

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ»

С.Ю. Кудрявцева



План работы школьного спортивного клуба «Липейская Лига»
на 2023-2024 учебный год

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
Организационная деятельность			
Выбор лидера ШСК	Подбор состава ШСК	Сентябрь 2023г.	Зам. дир по ВР Цыплева Т.А
Планирование и организация деятельности ШСК	Составление и утверждение планов работы ШСК на 2023-2024 уч. Год (план работы ШСК, составление расписания работы ШСК)	Сентябрь 2023г.	Зам. дир по ВР, руководитель ШСК Романова Ю.С
Методическая деятельность			
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- Участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района) - Участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.	В течение учебного года по плану, по индивидуальному плану	Руководитель ШСК Романова Ю.С., педагоги дополнительного образования
Участие в конкурсах разного уровня – районных, региональных, федеральных	- Поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - Подготовка к соревнованиям, состязаниям; - Непосредственное участие в соревнованиях; - Подведение итогов	В течение учебного года по плану	Заместитель директора по ВР Цыплева Т.А., руководитель ШСК Романова Ю.С., педагоги дополнительного образования
Связь со школами района	- Обмен информацией с другими ОО, работающими в рамках	В течение учебного года	руководитель ШСК Романова Ю.С., педагоги дополнительного образования

	<p>физкультурно-спортивной направленности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение совместных мероприятий 		
<p>Осуществление контроля над работой ШСК</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Проверка документации 	<p>В течение учебного года</p>	<p>Заместитель директора по ВР Цыплева Т.А.</p>
<p>Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Проверка планов специалистов; - Проверка ведения журналов педагогами ДО 	<p>В течение учебного года</p>	<p>Руководитель ШСК Романова Ю.С.</p>
<p>Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка спортивно-массовых мероприятий; - Обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - Проведение мероприятия; - Анализ мероприятия 	<p>В течение учебного года</p>	<p>руководитель ШСК Романова Ю.С., педагоги дополнительного образования</p>
<p>Формирование списков учащихся допущенные к сдаче норм ГТО</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Формирование списков; - издание приказа по сдаче норм ГТО 	<p>Сентябрь</p>	<p>руководитель ШСК Романова Ю.С., педагоги дополнительного образования мед.работник Фролова А.В.</p>
<p>Обновление информационного стенда по ВФСК ГТО</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК ГТО «Готов к труду и обороне» 	<p>Ноябрь</p>	<p>руководитель ШСК Романова Ю.С.</p>
<p>Обновление на сайте лицея специального раздела, содержащий информацию ВФСК ГТО</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Нормативные документы; - Положение о ВФСК ГТО; - Материалы, отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам 	<p>Сентябрь</p>	<p>Заместитель директора по ВР Цыплева Т.А., руководитель ШСК Романова Ю.С., педагоги дополнительного образования</p>

	спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы.		
Подготовить рабочую документацию по фиксации результатов сдачи нормативов ГТО	<ul style="list-style-type: none"> - Протоколы физической подготовленности; - Учебные нормативы по усвоению навыков, умений развития двигательных качеств. 	В течение года	Заместитель директора по ВР Цыплева Т.А., руководитель ШСК Романова Ю.С., педагоги дополнительного образования